
Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten der Stadt-Apotheke nach Art. 30 – EU-DSGVO sowie dem BDSG in jeweils aktueller Fassung -öffentlicher Teil-

Angaben zur verantwortlichen Stelle (Art. 30 EU-DSGVO)

1. Verantwortliche Stelle

**Stadt-Apotheke
Filiale der Sonnen-Apotheke Merseburg**

2. Vertretung

2a) Inhaber, Apothekenleitung: Hendrik Veith, (Inhaber)
Sylvia Mai, (Filialleitung)

2b) mit der Leitung der Datenverarbeitung beauftragte Personen:

siehe 10. (Datenschutzbeauftragter Hauptapotheke (Sonnen-Apotheke Merseburg))

3. Anschrift der verantwortlichen Stelle

Gotthardstrasse 22
06217 Merseburg
Tel.: 03461-309010 Fax: 03461-309011
info@stadt-apotheke.com

4. Welche Zweckbestimmung(en) liegen der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung zugrunde?

Betrieb einer Apotheke mit

- Erhebung, Verarbeitung, Nutzung und Abrechnung von personenbezogenen Daten zum Zweck der Versorgung von Kunden mit medizinischen Produkten, ihrer Beratung und Kontrolle ihrer Medikamentierung.
- Personalverwaltung incl. Lohn- und Gehaltsabrechnung und Erfüllung sozialversicherungsrechtlicher, gesetzlicher Verpflichtungen, Bewerberauswahlverfahren, Zeiterfassung, Zugangskontrollsystem: Beschäftigten- und Bewerberdaten aufgrund gesetzlicher Vorgaben oder soweit dies zur Entscheidung über die Begründung, Durchführung oder Beendigung des Beschäftigtenverhältnisses erforderlich ist
- Durchführung von Überwachungen als Sicherheitsmaßnahme: Zur Sammlung von Beweismitteln bei Vandalismus, Einbruch oder sonstige Straftaten

5. Betroffene Personengruppen und Daten oder Datenkategorien

Beschreibung der betroffenen Personengruppen	Beschreibung der diesbzgl. Daten
Kunden, potentielle Kunden, Interessenten, Lieferanten, Ärzte und andere Angehörige von Heilberufen, Mitarbeiter, evtl. ehemalige Mitarbeiter, Krankenkassen, Berufsgenossenschaften, Dienstleistungserbringer, Kommunikationspartner, Steuerberater, Finanzbehörden, Aufsichtsbehörden, Sozialversicherungsträger	Adressdaten, Telefon, Fax, Email, Bankverbindung, Medikation, Interessengebiete, bestellte Waren etc... Geburtsdatum, Familienstand, Vertrags-, Abrechnungsdaten, Bankverbindung, Angehörige, Sozialdaten, Steuerdaten, Gewerkschaftszugehörigkeit, Gesundheit, Zeugnisse und Bewerbungsunterlagen etc. Daten zugieferter Waren oder Dienstleistungen Audioaufzeichnungen

Mitarbeiter	Adressdaten, Telefon, Fax, Email, Bankverbindung, Medikation, Interessengebiete, bestellte Waren etc... Geburtsdatum, Familienstand, Vertrags-, Abrechnungsdaten, Bankverbindung, Angehörige, Sozialdaten, Steuerdaten, Gewerkschaftszugehörigkeit, Gesundheit, Zeugnisse und Bewerbungsunterlagen etc. Daten zugelieferter Waren oder Dienstleistungen Audioaufzeichnungen, Biometrische Daten zur Zugangskontrolle
-------------	---

6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten jeweils mitgeteilt werden können; bei Datentransfers in Drittstaaten siehe Nr. 8:

- Mitarbeiter, Lieferanten, Kunden
- öffentliche Stellen (Sozialversicherungsträger, Finanzämter/-behörden, Aufsichtsbehörden, Polizei, Staatsanwaltschaft etc.),
- Personalverwaltung, Buchhaltung, Rechnungswesen, Einkauf, etc....,
- externe Auftragnehmer (Dienstleistungsunternehmen) nach § 11 BDSG, Verrechnungsstelle der Apotheke, weitere externe Stellen wie z.B. Kreditinstitute, etc.

7. Wann werden die Daten gelöscht?

a-e) Nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht oder wenn die unter 4. genannte Zwecke wegfallen

8. Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten (außerhalb der EU/ EWR): Die Übermittlung der Daten an Drittstaaten ist nicht geplant

9. Einzelne Verfahren:

Gerne stellen wir Ihnen auf Anfrage Informationen gemäß Art.30 EU DSGVO sowie BDSG zur Verfügung. Wenden Sie sich bitte diesbzgl. an unsere Datenschutzbeauftragte.

10. Beauftragte für den Datenschutz:

Datenschutzbeauftragte der Stadt-Apotheke ist zu erreichen unter:

Sonnen-Apotheke
Strasse des Friedens 87
06217 Merseburg
Fax: 03461-509268
Tel.: 03461-509267
mail@sonnen-apotheke24.de
z.Hd. Datenschutzbeauftragter